

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni Bicocchi
Indirizzo Via Santa Valeria 72,
22030 Rezzago (CO)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/03/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) 1990 / 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regalux SRL
Milano
- Tipo di azienda o settore Società produttrice materiale elettrotecnico.
- Tipo di impiego Amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisti e gestione materie prime.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) 2000 / oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda
Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego 2000/2015 Organizzazione del soccorso e gestione del paziente critico presso centrale 118
2016/oggi Amministrativo, controllo di gestione e verifica rendicontazioni
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di gestione amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a) 1978/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G. Carducci
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Classico
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: Buono

livello: Buono

livello: Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello:

livello:

livello:

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/08/2019

Firma

